

7.1. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

7.1.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности;
- определение общего вида одежды обучающихся, её цвета и фасона.

7.1.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
  - программу развития Учреждения;
  - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
- 7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.1.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

7.1.4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

В состав управляющего совета также входит представитель Администрации муниципального района, утверждаемый Администрацией муниципального района.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

7.1.5. Общая численность управляющего совета – 9 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Администрации муниципального района, представители обучающихся 8-9 классов, кооптированные члены.

Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

7.1.6. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

7.1.7. В состав управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждого класса, избираемому на собрании класса.

7.1.8. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

7.1.9. Члены управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

7.1.10. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

7.1.11. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

7.1.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на два года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

7.1.13. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

7.1.14. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

7.1.15. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

7.1.16. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

7.1.17. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

7.1.18. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

7.1.19. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Администрации муниципального района в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

7.1.20. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

7.1.21. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

7.1.22. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.

7.1.23. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

7.1.24. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

7.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

7.2.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.2.2. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

7.2.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

7.2.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределённый срок.

7.2.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

7.2.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

7.2.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.2.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

7.3. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

7.3.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.3.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

7.3.3. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

7.3.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

7.3.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

7.3.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

7.3.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

7.3.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

7.3.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

7.3.10. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

7.3.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

7.3.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- действуют совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся;

- могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7.5. Компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

7.5.1. Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.5.2. В состав совета родителей входят 7 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5.3. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании.

Состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

7.5.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

7.5.5. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый членами совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

7.5.6. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

7.5.7. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.

7.5.8. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

7.5.9. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.

7.5.10. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии,

что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.

7.5.11. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

7.5.12. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

7.5.13. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

7.6. Компетенция совета обучающихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

7.6.1. Компетенция совета обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;<sup>1</sup>

- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;<sup>2</sup>

- представление интересов коллектива обучающихся;

- участие в планировании работы Учреждения;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

7.6.2. В совет обучающихся входят обучающиеся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Состав совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

7.6.3. Срок полномочий совета обучающихся составляет один учебный год.

7.6.4. В случае выбытия избранного члена совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета обучающихся.

7.6.5. Организационной формой работы совета обучающихся являются заседания.

---

<sup>1</sup> ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> ч.7 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»



7.6.6. Очередные заседания совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы совета обучающихся, как правило, не реже одного раза в квартал.

7.6.7. Внеочередное заседание совета обучающихся проводится по решению председателя совета обучающихся или директора Учреждения.

7.6.8. Работой совета обучающихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета обучающихся членами совета обучающихся из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета обучающихся.

Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря.

7.6.9. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета обучающихся.

7.6.10. Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета обучающихся.

7.6.11. Решение совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета обучающихся.

7.6.12. Возражения кого-либо из членов совета обучающихся заносятся в протокол заседания совета обучающихся.